INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DELDEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2768-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DEINY LEDITH MARIN BOLIVAR
Cedula	1.151.944.511
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	09/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	9510451955
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	608096992
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	31/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

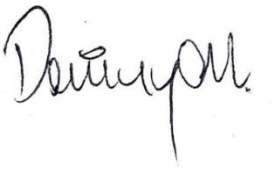
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP , mediante el apoyo técnico a las actividades de supervisión de los procesos del área de Fomento, realizando el seguimiento a la ejecución de las actividades contractuales, la revisión de la información y la verificación de los soportes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	1. Gestioné las actividades de supervisión de los procesos del área de Fomento, mediante la actualización de la Matriz de Control y Seguimiento de la Ejecución y Rendición del Contrato N.° 4162.010.26.1.1278-2026, correspondiente a Festivales de la Familia, suscrito con el operador INNOVATECH E.I.C.E. Para dicha actualización, realicé la revisión y verificación de los documentos soporte solicitados al operador, validando su correspondencia con las obligaciones contractuales y registrando en la matriz el estado y las observaciones derivadas de la revisión efectuada.
2. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, mediante la recopilación, organización, análisis y procesamiento de la información derivada de la ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información.	2. Elaboré el Informe de Supervisión Parcial del Contrato de Interadministrativo No. 4162.010.26.1.1278-2026, ejecutado por el operador INNOVATECH E.I.C.E, correspondiente al cobro del primer FESTIVAL DE LA FAMILIA TIPO 2 BARRIO GUABAL, con el propósito de dejar constancia de la correcta ejecución de las actividades desarrolladas y del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Gestionar la publicación, actualización y seguimiento de los documentos y actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de contratación asignados, mediante el uso del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, la plataforma de Gestión de	3. Gestioné la publicación en SECOP II del informe técnico y financiero del Operador, correspondientes al cobro 5 adición del Convenio No. 4162.010.26.1.0001-2026, ejecutado por la FUNDACIÓN ALFEREZ REAL, dejando la respectiva evidencia y garantizando la transparencia, trazabilidad y control del proceso contractual.

Contratistas y los demás sistemas institucionales definidos por la entidad. 4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 5. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que guarden relación directa con su naturaleza, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	4. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Realicé la certificación para la autorización de pago de facturas de proveedores correspondiente al contrato interadministrativo suscrito con el operador INNOVATECH E.I.C.E., como parte del alistamiento documental de la cuenta de cobro parcial N° 1, complementando los soportes requeridos para continuar con su trámite de pago.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wmcTh08Dg0rgSBugEDUNcXfA1nSXcMUE
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026